

Основные изменения ПК «ABACUS Professional» в версии 3.0735

Последовательность действий при обновлении версии

Уважаемые пользователи!

Позвольте напомнить Вам последовательность действий, которые необходимо выполнить для перехода на работу с обновленной версией:

- Выполните установку новой версии с дистрибутивного диска или с дистрибутива, скаченного с FTP-сервера;
- Войдите в обновленную версию на свою базу данных и выполните операцию «Переход с предыдущих версий» (или непосредственно при входе в программу, или с помощью соответствующей операции раздела «Сервис»);

СОДЕРЖАНИЕ:

Изменения в разделе «Заработная плата»	2
Изменения в разделе «Бухгалтерская отчетность предприятия».....	3
Изменения в разделе «Имущество»	5

Изменения в разделе «Зарботная плата»

- Добавлена возможность вводить номер приказа с использованием букв и спецсимволов (Рис.1).

Приказ [Запись будет добавлена]

Главное

Таб.номер: 00 000 023
Фамилия: Кончаловский-
Имя: Александр
Отчество: Александрович

ПРИКАЗ №: 57-к от: 16.03.2012 19
(Дата увольнения) Атрибут

Установить: []

с даты: 1.02.2012 по дату: ###.###.###

Основание: []

Сохранить Отменить

Рис.1

- На экране «Меню печати» добавлено отображение количества отмеченных сотрудников (Рис.2).

Меню печати [Работающие]

Месяц 2 Год 2012

По всем Все Работающие Уволенные

По отделу []

По отмеченным **Отмечено 6**

По одному []

Продолжить Отмена

Рис.2

- **Начисление страховых взносов.** В связи с тем, что с 2012 года начисление по страховым взносам производится и на иностранных рабочих на экране детализации расчета страховых взносов по сотруднику добавлено отображение приказа «Высококвалифицированный сотрудник» (Рис.3).

Данные по Страховым взносам (ОСНО) 2012г.

Сотрудник 00 000 021 Иностранец Н.И. Вр. пребыв. в РФ Да с 1.01.2012
Дата рождения 9.04.1962 Инвалид Нет
Высоко квал. специалист с 1.01.2012

	январь	февраль	март	апрель	Всего
--	--------	---------	------	--------	-------

Рис. 3

- **Анкета застрахованного лица АДВ-1.** При формировании анкеты по сотруднику – иностранцу адрес регистрации - это адрес, указанный в его документе (паспорте). Блок: Адрес постоянного места жительства (Адрес регистрации) заполняется значением приказа «Адрес ПМЖ», но если у сотрудника в кадровой карточке не заполнен этот адрес, то тогда это значение заполняется на основании приказа «Адрес в стране проживания».

- **Расчет резерва отпусков.** При расчете резерва отпусков добавлена возможность расчета данных за расчетный период с учетом срезки.

- **Отчеты по налогу на доходы.** В отчеты по налогу на доходы добавлено формирование сведений по сотруднику, сменившему статус в течение отчетного периода и не подавшего заявление на перерасчет налога.

Изменения в разделе «Бухгалтерская отчетность предприятия»

- В соответствии с Приказом Минфина России от 02.07.2010 N 66н в редакции Приказа Минфина РФ от 05.10.2011 № 124н внесены изменения в формы:
 - Отчет об изменениях капитала
 - Отчет о движении денежных средств
 - Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках
 - Отчет о целевом использовании полученных средств
- В соответствии с Приказом ФНС России от 19.12.2011 N ММВ-7-6/942@ разработан формат бухгалтерской отчетности в электронном виде для форм бухгалтерской отчетности и пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

Для формирования форм в соответствии с изменениями законодательства необходимо сделать **ИМПОРТ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**. Для этого в разделе «Бухгалтерская отчетность предприятия»–«Импорт отчетных форм» отметить «галочками» показатели (Рис.4) нажать кнопку «Ввод данных». Если Вы хотите отметить ВСЕ показатели одной формы, то стоя курсором на наименовании формы по правой клавише мыши поднимите контекстное меню и выберите пункт «Пометить вложенные группы» (Рис. 4).

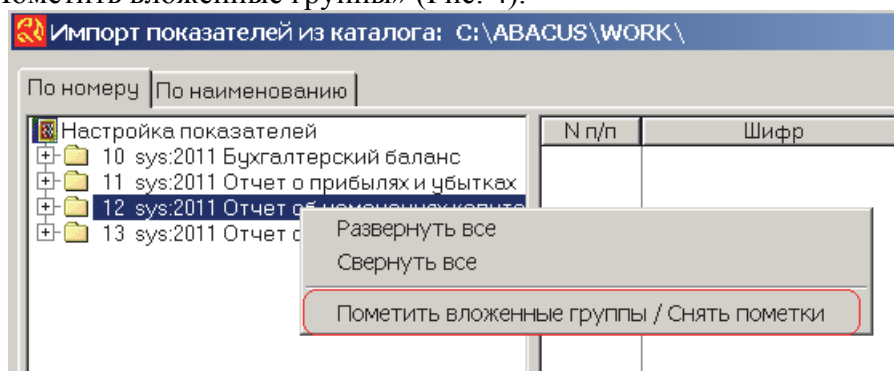


Рис. 4

Отметив показатели одной формы, помечаете так же показатели следующей формы.

Также необходимо сделать **ИМПОРТ ОТЧЕТНЫХ ФОРМ**. Для этого в разделе «Бухгалтерская отчетность предприятия»–«Импорт показателей» отметить «галочками» формы: Отчет об изменениях капитала; Отчет о движении денежных средств; Бух. отчетность 2011г.(6форм) (Рис.5) нажать кнопку «Ввод данных».

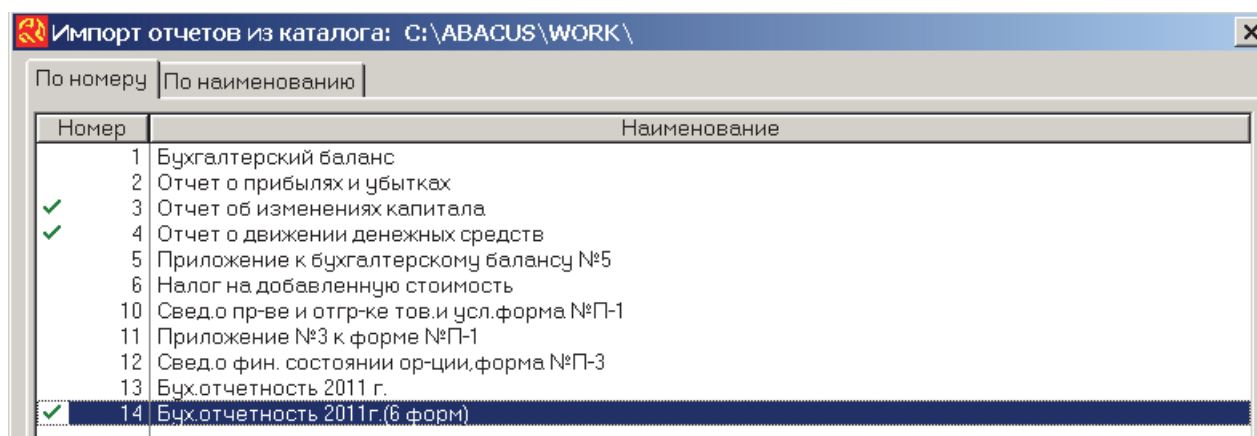


Рис.5

Предупреждение. Если Вы в предыдущем релизе не делали импорт отчетных форм, то кроме трех указанных форм необходимо отметить Бухгалтерский баланс и Отчет о прибылях и убытках.

Внимание! Перед формированием необходимо настроить список выгружаемых в файл форм. Для этого, в разделе «Список отчетных форм» через Типовые действия запустить «Формы бухгалтерской отчетности» (Рис.6)

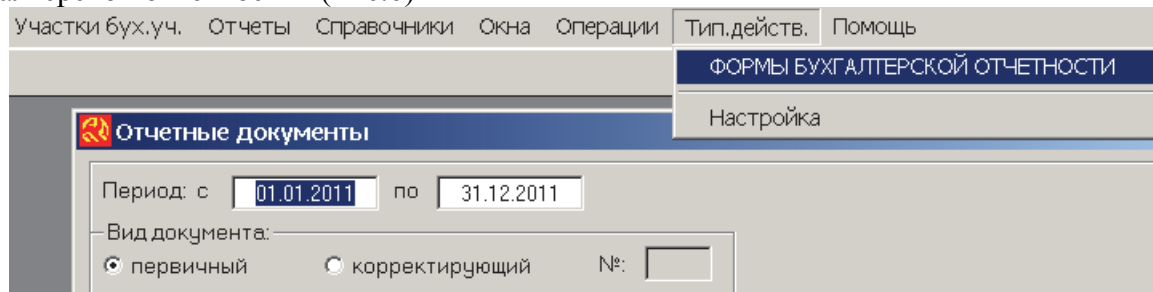


Рис.6

В списке галочками отметьте необходимые формы (Рис.7).

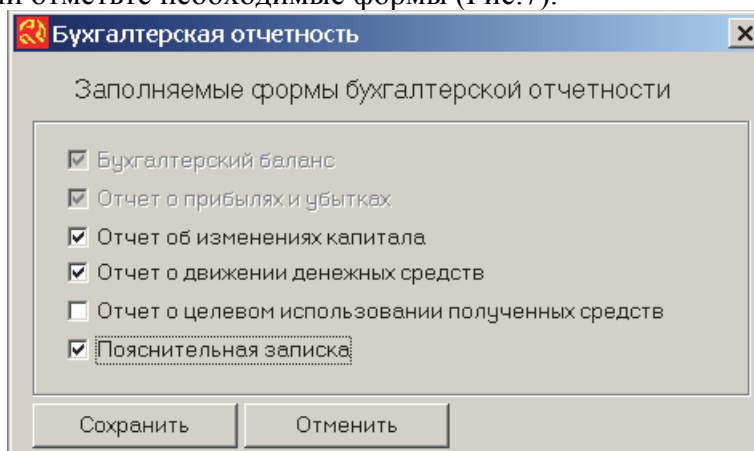


Рис. 7

Настройка делается один раз. Если Вы ведете несколько баз, то такую настройку необходимо сделать для каждой базы.

Для промежуточной отчетности перенастраивать список не надо. Будут сформированы только Бухгалтерский баланс и Отчет о прибылях и убытках.

Предупреждение! Отчет о движении денежных средств.

В форму добавлены дополнительные строки. Заполненные строки попадут в файл. Для того, чтобы «красиво» распечатать форму можно незаполненные строки СКРЫТЬ. Для этого: выделите пустые строки в форме, по правой клавише мыши поднимется контекстное меню, выберите в нем «Скрыть» (Рис. 8). УДАЛЯТЬ пустые строки НЕЛЬЗЯ!

		Код	За 1 квартал 1900 г. ¹	За 1 квартал 1899 г. ²
16	Единица измерения: т			
17				
18				
19				
20				
21				
22	Поступления - все	4110	-	-
23	в том числе:	4111	-	-
24	от продажи прод	4112	-	-
25	арендных плате	4113	-	-
26	комиссионных и	4114	-	-
27	от перепродажи	4115	-	-
28		4116	-	-
29		4117	-	-
30		4118	-	-
31		4119	-	-
32	прочие поступления			

Рис. 8

Выгрузка в файл. При выгрузке в файл сформируется ДВА файла: один с бухгалтерской отчетностью в формате xml, второй с пояснительной запиской в формате xls.

Изменения в разделе «Имущество»

- МОС. Печать требования-накладной (М-11). Увеличено количество строк на странице для заполнения.