



Инструкция по настройке раздела «Заработная плата» для подготовки Формы – 4 ФСС (с 2010 года)

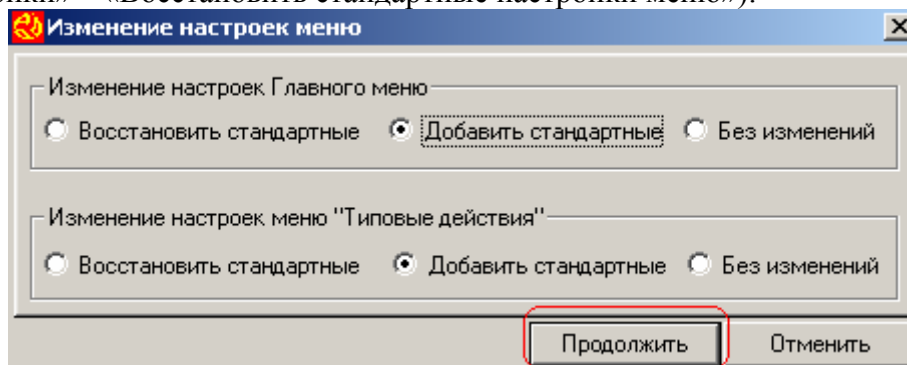
Для версии: 3.0700.

Оглавление: очередность выполнения настроек:

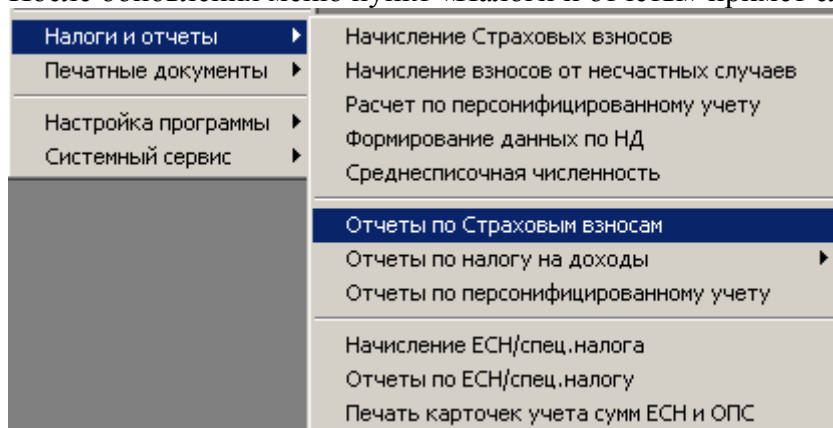
1. Добавление пункта меню «Отчеты по Страховым взносам»	1
2. Проверка «Настройки для отчетов по страховым взносам»	1
3. Проверка «Настройки проводок по Страховым взносам»	4
4. Проверка проводок по перечислению взносов в ФСС	4
5. Заполнение реквизитов	5
6. Формирование Расчета	6

1. Добавление пункта меню «Отчеты по Страховым взносам»

Для этого необходимо выполнить настройку Главного меню («Сервис» – «Системные настройки» – «Восстановить стандартные настройки меню»):

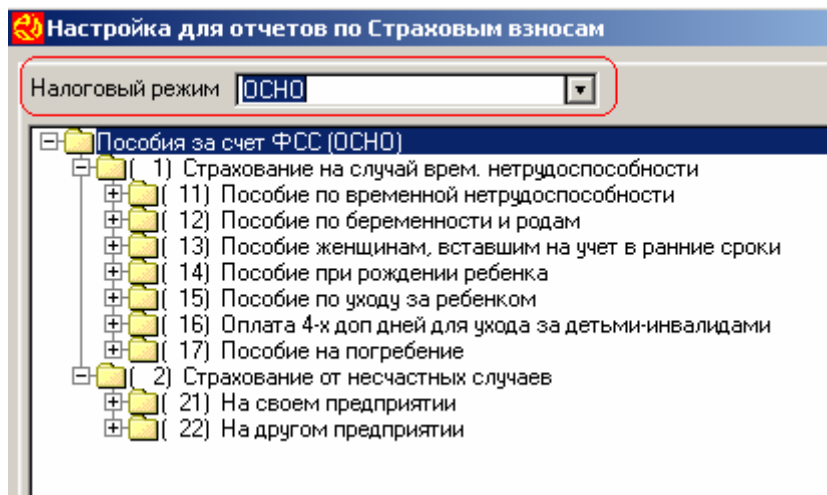


После обновления меню пункт «Налоги и отчеты» примет следующий вид:

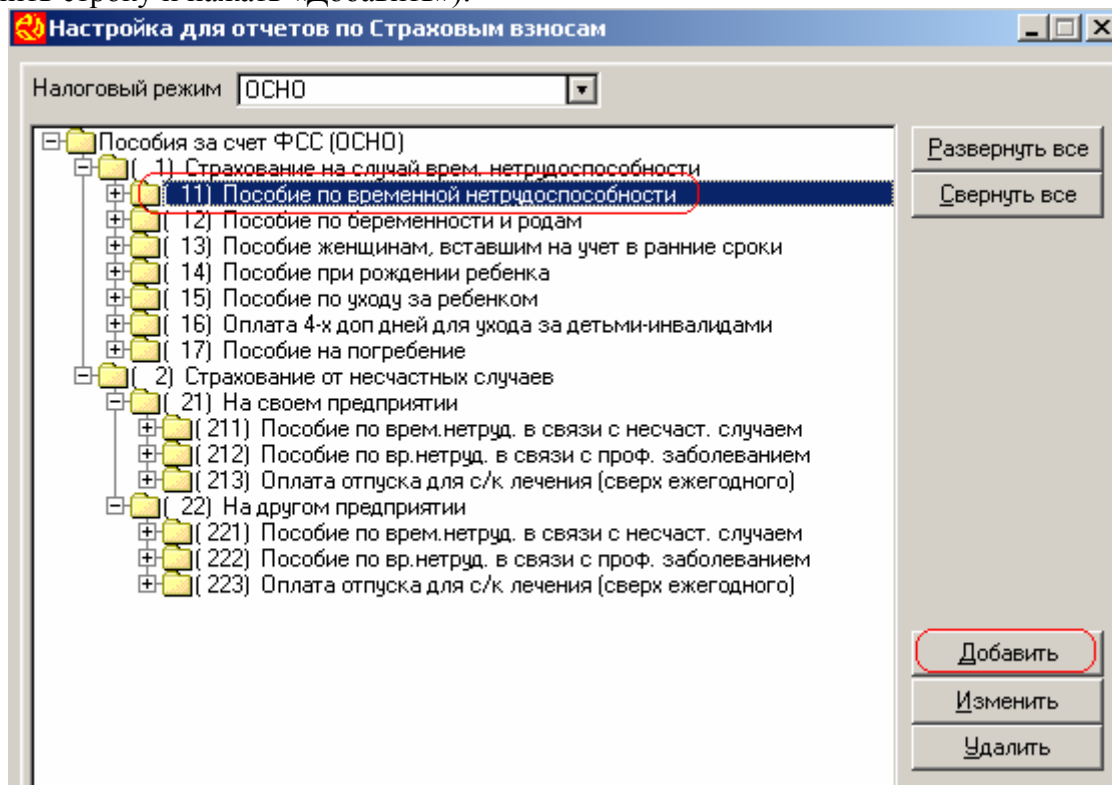


2. Проверка «Настройки для отчетов по страховым взносам»

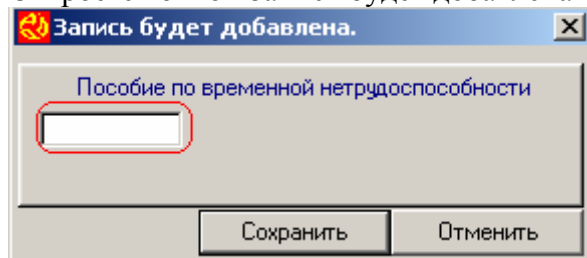
Для корректного отражения в Расчете пособий, выплачиваемых за счет ФСС, необходимо проверить «Настройку для отчетов по страховым взносам» («Участки бух.учета» - «Заработная плата», «Настройка программы») для всех режимов налогообложения, используемых в организации:



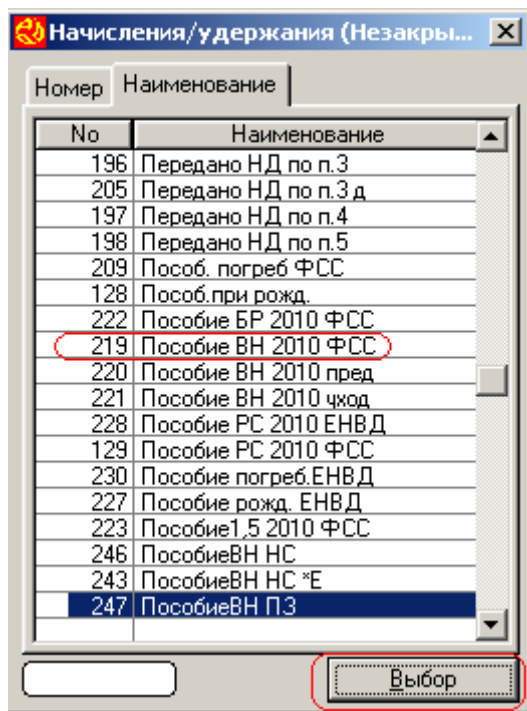
По каждой строке необходимо подвзывать проводки по соответствующему виду оплат (выделить строку и нажать «Добавить»):



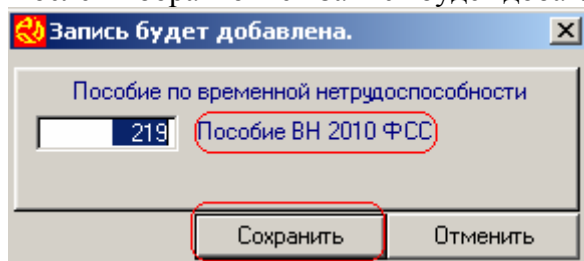
Откроется окно «Запись будет добавлена»:



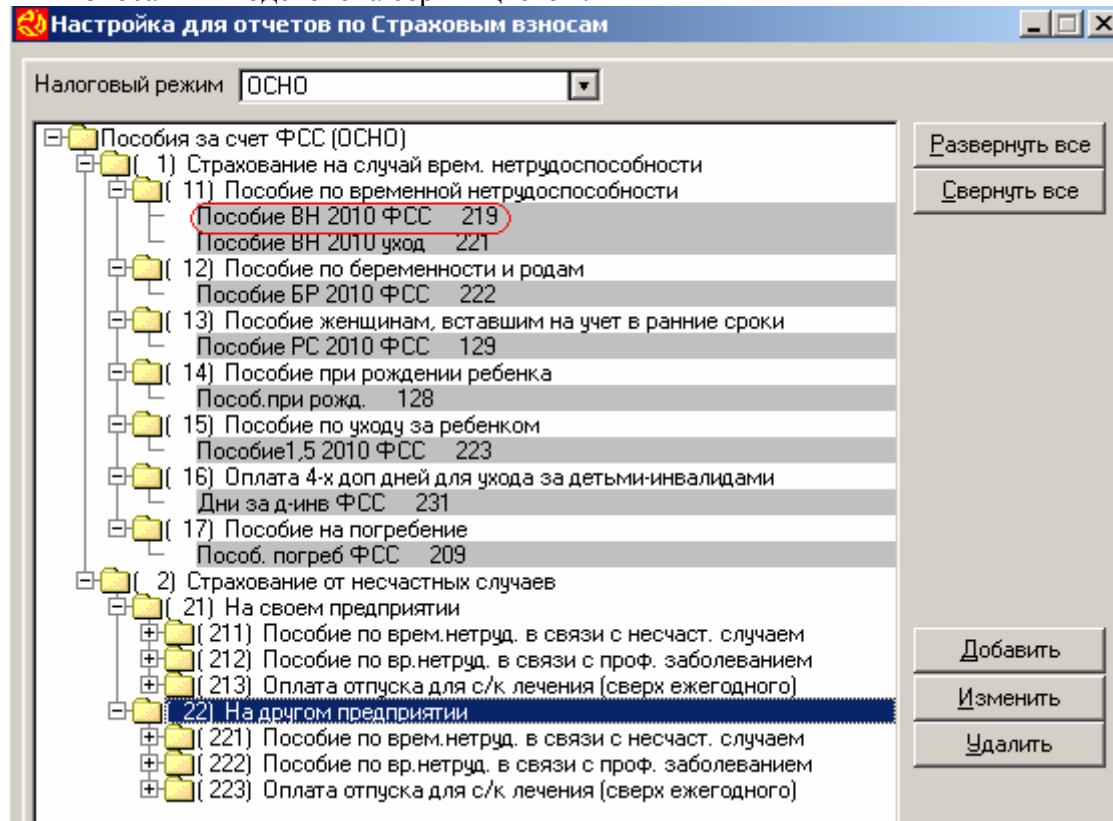
В пустом поле необходимо по F2 или по правой кнопке мыши поднять список «Начислений/удержаний» и выбрать проводку (Примечание: номера и наименования проводок на рисунке и у пользователей могут не совпадать):



После выбора в окне «Запись будет добавлена» отразится наименование проводки:



После сохранения проводка будет добавлена в строку «Настройки для отчетов по страховым взносам» и подсвечена серым цветом:



Аналогичным образом необходимо подвязать проводки по всем строкам. По строкам, не используемым в организации, подвязывать проводки не нужно. Обратите внимание, что подвязываются проводки по начислениям *только за счет ФСС*.

Для сотрудников – внешних совместителей необходимо использовать приказ «Внешний совместитель», на основе которого в Форме - 4 ФСС суммы будут разноситься по дополнительным строкам.

Для сотрудников – инвалидов необходимо использовать приказ «Вычет инвалиды».

3. Проверка «Настройки проводок по Страховым взносам»

Необходимо проверить субсчет по кредиту 69 счета, указанный в «Настройке проводок по страховым взносам» («Участки бух.учета», «Заработная плата», «Настройка программы», «Проводки по налогам и взносам», «Страховые взносы») для всех режимов налогообложения, используемых в организации:

Номер раздела	Название раздела	Кредит		Дебет (по умолчанию)			
		счет	субсчет	счет	субсчет	ХО	ХПО
1	Взносы в ПФ (страховая часть)	69	1	20	2	#####	#####
2	Взносы в ПФ (накопительная часть)	69	2	20	2	#####	#####
3	Взносы в ФСС	69	3	20	2	#####	#####
4	Взносы в ФФУМС	69	4	20	2	#####	#####
5	Взносы в ТФОМС	69	5	20	2	#####	#####

Buttons: Печать, Копировать, Добавить, Изменить, Удалить

На субсчете, указанном в Настройке, кроме начисления взносов должны учитываться пособия за счет ФСС, а также расчеты с ФСС по перечислению взносов и получению сумм возмещения.

Для пользователей, использующих режимы УСНО и ЕНВД, необходимо обратить внимание: если настройка проводок по разделу 3 «Взносы в ФСС» не будет выполнена, то Расчет сформируется некорректно.

4. Проверка проводок по перечислению взносов в ФСС

В проводках по суммам взносов, перечисляемых в ФСС, а также по суммам возмещения расходов, получаемых из ФСС (счет 69 в корреспонденции со счетом 51) обязательно должна быть заполнена ХО (хозяйственная операция) – Год и Месяц. Например, за март 2010 года:

Проводка N 105 Проводка будет изменена!

Главное | Дополн.1 | Дополн.2 | Пометка *

ДЕБЕТ:

Счет: Субсчет: Взносы в ФСС ОСНС
 Хоз.оп.: Хоз.подоп.:

КРЕДИТ:

Счет: Субсчет: Р/с Банк 1
 Хоз.оп.: Хоз.подоп.:

Дата: Время:

СУММА:

Организация: Отчеты по страх. взносам кратк.
 Частное лицо:

Основание:

Бухгалтер:

5. Заполнение реквизитов

Необходимо проверить заполнение «Регистрационного номера» и «Кода подчиненности» («Сервис» – «Параметры предприятия»):

Наша организация Запись будет изменена!

Полное название: Общество с ограниченной ответственностью "Отчеты по страх. взносам полное"
 Краткое название:
 Форма собств-ти:
 Вид деятельности: Консультирование по вопросам комм
 Страна нахождения:
 ИНН: Код ГНИ:
 Инспекция ФНС:
 Расчетный счет (руб): Отделение № 5 Московского
 Расчетный счет (вал):

Регистрационные номера

Пенсионный фонд:
 Фонд занятости:
 Фонд обязательного медицинского страхования:
 Фонд социального страхования: Код подчиненности:

Должность руководителя:

	Фамилия	Имя	Отчество
Руководитель:	<input type="text" value="1"/> Иванов	<input type="text" value="Сергей"/>	<input type="text" value="Иванович"/>
Гл. бухгалтер:	<input type="text" value="2"/> Кусков	<input type="text" value="Сергей"/>	<input type="text" value="Петрович"/>
Кассир:	<input type="text" value="5"/> Попова	<input type="text" value="Татьяна"/>	<input type="text" value="Петровна"/>

Бухгалтер:
 Идентификатор: Должность:

Регистрационный номер:

Для обособленных подразделений необходимо заполнить «Дополнительный код» («Справочники» - «Подразделения» - «Список подразделений»):

Структурное подразделение "Обособленное краткое" на 01.04.2010

Основные атрибуты | Адрес | **Налоги и реквизиты**

Налоговый режим: Ставки налогов

Возложена обязанность по уплате налогов

Постановка на учет

Код ГНИ:
КПП:
Инспекция ФНС: ...
Дополн. код ФСС:

Свидетельство о регистрации: серия
номер
дата

Расчет доли прибыли

Среднесписочная численность
 Расходы на оплату труда

Остаточная стоимость ОС
Код базовой доходности ...
Физический показатель по ЕВД

Подразделение будет изменено на 01.04.2010

Сохранить Отменить

6. Формирование Расчета

Перед формированием Расчета необходимо выполнить:

- Расчет среднесписочной численности
- Начисление страховых взносов
- Начисление взносов от несчастных случаев

Расчет формируется из пункта меню «Отчеты по Страховым взносам» («Участки бух.учета» – «Зарботная плата» – «Налоги и отчеты»):

Отчеты по Страховым взносам

Вид отчета

Форма - 4 ФСС РФ
 Форма РСВ-1 ПФР

Дата формирования отчета:

Отчетный период: год месяц

Обособленное подразделение

Вид документа

Первичный Корректирующий

Сведения подтверждает

Плательщик Представитель плательщика

Выгрузка на МН **Продолжить** Отмена